

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением  
министерства здравоохранения  
Астраханской области  
от 28.12.15 № 2103P



УСТАВ  
государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Астраханской области  
«Областной клинический стоматологический центр»  
(изменения)

1. Внести следующие изменения в устав:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 устава изложить в новой редакции:

«1.3. Учредителем учреждения является Астраханская область в лице:

- министерства здравоохранения Астраханской области (далее - отраслевой орган);
- агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство).».

1.2. Подпункт 2.3.1.1 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 устава изложить в новой редакции:

«2.3.1.1. Медицинская деятельность при осуществлении:

первичной медико-санитарной помощи по профилям согласно лицензии, в том числе:

- включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, и (или)

- не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования;

медицинских экспертиз;

изготовление, ремонт и установка зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов).».

1.3. В подпункте 2.3.1.2 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 устава слова «Федеральным законом от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» заменить словами «законодательством об обращении лекарственных средств.».

1.4. Раздел 5 устава изложить в новой редакции:

«5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом. В структуру органов управления Учреждением входят:

- учредитель Учреждения (высший орган управления Учреждением);
- руководитель Учреждения (исполнительный орган Учреждения).

Порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления учреждения определяются в соответствии с настоящим уставом и законодательством Астраханской области.

5.2. Отраслевой орган в отношении Учреждения:

5.2.1. Вносит по согласованию с агентством и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Учреждения;

5.2.2. Утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений (в том числе новую редакцию);

5.2.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным бюджетным учреждением Астраханской области посредством выделения субсидий из бюджета Астраханской области и финансовое обеспечение государственного казенного учреждения Астраханской области в случае утверждения государственного задания в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области, утверждаемым постановлением Правительства Астраханской области в установленном порядке (далее - Порядок);

5.2.4. Подписывает заявление о лицензировании деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. Назначает на должность руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;

5.2.6. Осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации руководителя Учреждения;

5.2.7. Утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области (далее - имущество);

5.2.8. Утверждает порядок определения платы за оказание Учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных его учредительными документами для граждан и юридических лиц;

5.2.9. Утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.10. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с руководителем Учреждения;

5.2.11. Формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения, и Порядком;

5.2.12. Устанавливает методику расчета нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения в соответствии с Порядком;

5.2.13. Утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

5.2.14. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5.2.15. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Агентство в отношении Учреждения:

5.3.1. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

5.3.2. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

5.3.3. Утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений, промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

5.3.4. Обеспечивает прием в государственную казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

5.3.5. Предварительно согласовывает крупную сделку Учреждения, связанную с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки в порядке, установленном правовым актом агентства;

5.3.6. Предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области Учреждение не может распоряжаться самостоятельно;

5.3.7. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества).

5.4. Агентство совместно с отраслевым органом в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

5.4.1. На основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации Учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;

5.4.2. Предварительно согласовывает крупную сделку Учреждения, связанную с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, путем принятия совместного распоряжения;

5.4.3. Принимает решение об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.4.4. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

5.6. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется отраслевым органом.

5.7. Срок полномочий руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

5.9. Руководитель Учреждения действует по принципу единоначалия в пределах своей компетенции.

5.10. К компетенции руководителя Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления Учреждением, в том числе:

5.10.1. Осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;

5.10.2. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представление его отраслевому органу на согласование;

5.10.3. Составление годового бухгалтерского баланса Учреждения;

5.10.4. Кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества;

5.10.5. Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения по согласованию их с отраслевым органом, принятие локальных нормативных актов;

5.10.6. Осуществление приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5.10.7. Поощрение работников Учреждения, привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.10.8. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции руководителя Учреждения.

5.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов:

В случае, если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности отраслевому органу и агентству до момента принятия решения о заключении сделки;

-сделка должна быть согласована отраслевым органом и агентством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки».

2. Остальные пункты и подпункты устава оставить без изменений.

Межрайонная ИФНС  
России № 6 по  
Астраханской области  
«11» сентября 2016 г.  
ОГРН 5025003730  
ГРН 162025052573



*Ген. директор*  
*Иванов И.И.*

*Грошеву,*  
*Вашо № 4 (сериях)*  
*Иванов И.И.*